



## ISTRUZIONI INVIO DOCUMENTI PER MODELLO **ISEE 2024** TRAMITE IL CLOUD

Collegarsi ad Internet

Da web digitare: <https://prontofisco.uilcalombardia.it>

Scegliere tra Bancari e Assicurativi

Selezionare il Servizio ISEE

Compilare e/o selezionare i campi richiesti:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale contribuente
- Numero di telefono
- Indirizzo mail **PRIVATO**
- Azienda di appartenenza

Inserire la data scadenza bando, dato obbligatorio se non selezionate sulla destra che l'Isee vi serve per l'assegno unico.

**RICORDA!**La procedura consente di inserire nel Cloud una SOLA richiesta di modello ISEE per ogni codice fiscale.

- **COMPILARE** in ogni parte i documenti obbligatori **trasmessi con la presente ed eventualmente** reperibili anche nel Cloud a piè di pagina.
- **PROCEDERE** per ciascuna delle altre finestre, “Modulistica obbligatoria”, “Mod. 730/2022”, “CU 2022”, “Carta d'identità e codici fiscali”, “Patrimonio mobiliare”, “Patrimonio Immobiliare” inserendo la documentazione richiesta - in un unico file in formato pdf – ed allegarla nella finestra ad essa dedicata del Cloud, selezionando il pdf tramite il tasto “Sfoggia”.

- **Aggiungere** eventuali files opzionali, "Invalidità", "Divorzio", "Mantenimento", "Targhe" ed "Altro", selezionare "Inizia Upload" e attendere il 100%. **RICORDA!** 2 files per ogni voce, massimo 5 Mb per singolo file, quindi in totale 10 Mb per ogni voce. Aggiungere i files da inviare, selezionare "Inizia Upload" e attendere il 100%.

**NOTA BENE:** per ogni voce obbligatoria inserire un SOLO file pdf con grandezza massima specificata in ogni singola voce. Per poter comprimere maggiormente la documentazione, impostare la risoluzione della Vostra stampante a massimo 150 dpi.

**ATTENZIONE!** L'invio della documentazione obbligatoria sopra specificata, richiesta nelle varie schermate, è requisito vincolante per poter procedere.

**ATTENZIONE!** Premere "Invia" SOLO dopo aver caricato TUTTI i documenti.

...GRAZIE!